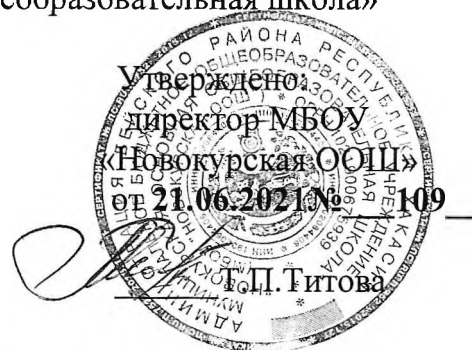


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новокурская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято решением  
Педагогического совета

МБОУ «Новокурская ООШ»  
от М.с.в.ш протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога**  
**МБОУ «Новокурская ООШ», реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокурская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

1.3 Рабочая программа, утверждённая ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения Основных образовательных программ НОО, ООО обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Новокурская ООШ».

*1.4 К рабочим программам, реализуемым в школе, относятся:*

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

1.5 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по определенному предмету, курсу по выбору, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

## **2.Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по основным учебным предметам, курсам по выбору, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или творческой группой учителей. Рабочая программа разрабатывается на класс.

2.3 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы.**

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

*Рабочая программа учебного предмета (курса) состоит из следующих разделов*

Титульный лист (Приложение 1)

Аннотация (Приложение 4)

Планируемые результаты освоения предмета(курса) (предметные, личностные, метапредметные).

Содержание учебного предмета (курса).

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)

Контрольно-оценочный материал.

Лист корректировки рабочей программы (Приложение 3)

*Рабочая программа курсов внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:*

Титульный лист

Аннотация

Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

Содержание курса внеурочной деятельности

Тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)

Лист корректировки рабочей программы

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа принимается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы до 01 сентября

4.3 Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969015

Владелец Титова Татьяна Петровна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024