Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокурская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.05.2023г. д. Новокурск № 92

«О создании школьного спортивного клуба»

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско–юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Андросова Александра Александровича – учителя физической культуры.
3. Утвердить название школьного спортивного клуба «Титан»;
4. Утвердить и ввести в действие Положение о школьном спортивном клубе, должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба;
5. Утвердить план работы школьного спортивного клуба;
6. Утвердить расписание занятий школьного спортивного клуба .
7. Зарегистрировать школьный спортивный клуб «Титан» в реестре спортивных клубов в Р.Ф.
8. В рамках работы школьного спортивного клуба назначить:

Председателем школьного спортивного клуба – Андросова А.А., учителя физической культуры

Заместителем председателя - Арион Н.А., заместителя директора по УВР

Секретарем школьного спортивного клуба – Жиздра Е.В., социального педагога

Председателем коллегии судей – Суркову Е.А., учителя истории

Члены совета клуба:

Приставкина И.В., учитель русского языка и литературы

Силич А.Н., учитель математики

Арефьева С.А., учитель начальных классов

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе Арион Н.А.

Директор Т.П.Титова

С приказом ознакомлены:

Арион Н.А.

А.А.Андросов

Е.А.Суркова

И.В.Приставкина

Жиздра Е.В.

А.Н.Силич

С.А. Арефьева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новокурская основная общеобразовательная школа»

Утверждено

Приказом Новокурской школы

№ 92 от 31.05 2023 г.

Положение

О школьном спортивном клубе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новокурская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Школьный спортивный клуб (далее ШСК) — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создан с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора школы.

Школьный спортивный клуб имеет название «Титан», свой флаг, эмблему.

II. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

III. Функции школьного спортивного клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные и региональные соревнования).

IV. Организация работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемой директором школы.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своём собрании избирает совет из 7 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и др.

V. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями.

VI. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учёбы в школе.

VII. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Новокурская ООШ»
_____ Т.П. Титова
Приказ от_____ №_____

Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положение об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарный защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. обеспечение организации деятельности ШСК;
2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, других спортивно-массовых мероприятий;

6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности,

связанные с деятельностью клуба. Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациям для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение метриально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях,

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель ШСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенически правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.5. Информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Утверждаю
Директор МБОУ Новокурская ООШ
_____ Т.И. Титова
_____ 20__ г.

План
Физкультурно-массовых и спортивных мероприятий
МБОУ Новокурская ООШ
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	участники	Ответственный за проведение
1	2	3	4	5	6
сентябрь					
1	Физкультурный праздник, посвящённый началу учебного года		Спортивная площадка школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
2	Осенний кросс		Спортивная площадка школы	1-4 классы	Учителя нач. классов Учитель физкультуры
3	Осенний кросс		Спортивная площадка школы	5 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
октябрь					
4	Первенство школы по волейболу		Спортивный зал школы	5 – 9 классы	Учитель физкультуры
5	День здоровья		Спортивная площадка школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры,
ноябрь					
6	Соревнования по пионерболу		Спортивный зал школы	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
декабрь					
7	День здоровья		Спортивный зал школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры,
январь					
8	Эстафеты «Зимние забавы»		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
февраль					
9	«А, ну-ка, парни!»		Спортивный зал школы	5-9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры

10	Смотр песни и строя		Спортивный зал школы	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель физкультуры
Март					
11	День здоровья		Спортивный зал школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры,
апрель					
12	Соревнования по легкой атлетике		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
13	Соревнования по легкой атлетике		Спортивная площадка	5 - 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
Май					
14	Лапта		Спортивная площадка	5 - 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
15	День здоровья		Спортивная площадка	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
16	Участие в районной спартакиаде	В течение учебного года			
17	Проведение спортивных секций	В течение учебного года		1 – 9 классы	Администрация, учитель физкультуры
18	Проведение гимнастики до занятий, подвижные игры на переменах, спортивном часе ГПП	В течение учебного года		1 – 9 классы	Администрация, дежурный учитель, воспитатель ГПП

Согласовано
Руководитель ШСК «Титан»
_____ А.А. Андросов
«31» 05 2023год

Утверждаю
Директор МБОУ
«Новокурская ООШ»
_____ Т.П. Титова
«31» 05 2023 г.

График работы школьного спортивного клуба «Титан» на 2023-2024 учебный год.

День недели	Часы работы	Тренер- преподаватель
Понедельник		
Вторник		
Среда	15.00-16.00	Андросов А.А.
Четверг	15.00-16.00	Андросов А.А.
Пятница	15.00-16.00	Андросов А.А.