

**ПРИКАЗ**

31.05.2023г.

д. Новокурск

№ 92

**«О создании школьного  
спортивного клуба»**

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный спортивный клуб.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Андросова Александра Александровича – учителя физической культуры.
3. Утвердить название школьного спортивного клуба «Титан»;
4. Утвердить и ввести в действие Положение о школьном спортивном клубе, должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба;
5. Утвердить план работы школьного спортивного клуба;
6. Утвердить расписание занятий школьного спортивного клуба .
7. Зарегистрировать школьный спортивный клуб «Титан» в реестре спортивных клубов в Р.Ф.
8. В рамках работы школьного спортивного клуба назначить:

Председателем школьного спортивного клуба – Андросова А.А., учителя физической культуры

Заместителем председателя - Арион Н.А., заместителя директора по УВР  
Секретарем школьного спортивного клуба – Жиздра Е.В., социального педагога  
Председателем коллегии судей – Суркову Е.А., учителя истории

Члены совета клуба:

Приставка И.В., учитель русского языка и литературы

Силич А.Н., учитель математики

Арефьева С.А., учитель начальных классов

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе Арион Н.А.

Директор

Т.П.Титова

С приказом ознакомлены:

Арион Н.А.

А.А.Андросов

Е.А.Суркова

И.В.Приставка

Жиздра Е.В.

А.Н.Силич

С.А. Арефьева



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новокурская основная общеобразовательная школа»

Утверждено  
Приказом Новокурской школы  
№ 10 от 12.09.2023 г.



## Положение

### О школьном спортивном клубе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новокурская основная общеобразовательная школа»

#### И. Общие положения

Школьный спортивный клуб (далее ШСК) — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создан с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора школы.

Школьный спортивный клуб имеет название «Титан», свой флаг, эмблему.

#### II. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

#### III. Функции школьного спортивного клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные и региональные соревнования).

#### **IV. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемой директором школы.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своём собрании избирает совет из 7 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и др.

#### **V. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями.

#### **VI. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учёбы в школе.

## **VII. Планирование работы клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива.



Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

### 1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
- заместители руководителя клуба;
  - руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
  - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
  - методисты.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
  - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
  - Типовым положением об образовательном учреждении;
  - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. обеспечение организации деятельности ШСК;
2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, других спортивно-массовых мероприятий;

6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### **3. Должностные обязанности,**

связанные с деятельностью клуба. Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### *3.1. Анализирует:*

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

#### *3.2. Планирует:*

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

#### *3.3. Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациям для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

#### *3.4. Осуществляет:*

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

#### *3.5. Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

#### *3.6. Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

### 3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

### 3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

### 3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

### 3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях,

## 4. Права

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## 5. Ответственность

- 5.1. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель ШСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи**

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.5. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.



Директор МБОУ Новокурская ООШ



План  
Физкультурно-массовых и спортивных мероприятий  
МБОУ Новокурская ООШ  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	участники	Ответственный за проведение
1	2	3	4	5	6
<b>сентябрь</b>					
1	Физкультурный праздник, посвящённый началу учебного года		Спортивная площадка школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
2	Осенний кросс		Спортивная площадка школы	1-4 классы	Учителя нач. классов Учитель физкультуры
3	Осенний кросс		Спортивная площадка школы	5 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
<b>октябрь</b>					
4	Первенство школы по волейболу		Спортивный зал школы	5 – 9 классы	Учитель физкультуры
5	День здоровья		Спортивная площадка школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры,
<b>ноябрь</b>					
6	Соревнования по пионерболу		Спортивный зал школы	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
<b>декабрь</b>					
7	День здоровья		Спортивный зал школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры,
<b>январь</b>					
8	Эстафеты «Зимние забавы»		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
<b>февраль</b>					
9	«А, ну-ка, парни!»		Спортивный зал школы	5-9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры

10	Смотр песни и строя		Спортивный зал школы	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель физкультуры
<b>Март</b>					
11	День здоровья		Спортивный зал школы	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры,
<b>апрель</b>					
12	Соревнования по легкой атлетике		Спортивная площадка	1 – 4 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
13	Соревнования по легкой атлетике		Спортивная площадка	5 - 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
<b>Май</b>					
14	Лапта		Спортивная площадка	5 - 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры
15	День здоровья		Спортивная площадка	1 – 9 классы	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
16	Участие в районной спартакиаде	В течение учебного года			
17	Проведение спортивных секций	В течение учебного года		1 – 9 классы	Администрация, учитель физкультуры
18	Проведение гимнастики до занятий, подвижные игры на переменах, спортивном часе ГПП	В течение учебного года		1 – 9 классы	Администрация, дежурный учитель, воспитатель ГПП

Согласовано

Руководитель ШСК «Титан»

 А.А. Андросов

«31» 05 2023 год



### График работы школьного спортивного клуба «Титан» на 2023-2024 учебный год.

День недели	Часы работы	Тренер- преподаватель
Понедельник		
Вторник		
Среда	15.00-16.00	Андросов А.А.
Четверг	15.00-16.00	Андросов А.А.
Пятница	15.00-16.00	Андросов А.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969015

Владелец Титова Татьяна Петровна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024