

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокурская основная общеобразовательная школа»**

**Принято:
на Совете учреждения
Протокол № 4 от 09.01.2023г.**

**Утверждено:
Директор МБОУ
«Новокурская ООШ»
Т.П.Титова Т.П.Титова
Приказ № 11 от 09.01.23г.**

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Новокурская ООШ»**

д.Новокурск

1. Общие положения

1. Данный «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Новокурская ООШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 ч.1 статьи 34 и ч.9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Новокурская ООШ» (далее - Школа).

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета Школы (протокол от 17.11.2015 года №3), согласовано с родительским комитетом, с учетом мнения обучающихся.

2. Настоящий Порядок обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования и устанавливает общие требования к процедуре перевода лиц, обучающихся по основным образовательным программам общего образования (далее - обучающиеся), из образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования (далее - исходная образовательная организация), в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

3. Под переводом понимается процедура отчисления обучающегося из Школы в другую образовательную организацию.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на общеобразовательные организации, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов, порядок направления в которые определяется Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Настоящий Порядок регулирует перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

7. Обучающиеся переводятся из Школы в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - аккредитованные образовательные программы).

2. Процедура перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

8. Отчисление обучающегося из Школы с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

9. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

10. Родители (законные представители) обучающегося могут направить в школу заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

11. Заявление о переводе подписывается родителями (при наличии) или законных представителей, в случае подачи заявления в электронной форме - с использованием электронной цифровой подписи.

12. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор Школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

13. Школа выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы;

-медицинскую карту обучающегося.

14. Школа несет ответственность за обеспечение гарантии права обучающегося на получение образования до подтверждения факта приема отчисленного обучающегося в принимающую образовательную организацию.

15. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

16. Перевод обучающихся из Школы в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Перевод обучающихся из Школы в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заключения медицинской организации.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

3.Процедура отчисления обучающихся.

19. Частью 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

21. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

22. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания органы местного самоуправления в сфере образования.

23. Меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, принимают родители (законные представители) и органы местного самоуправления.

4. Восстановление обучающихся в Школе

24. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

25. Восстановление в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы производится решением педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы. Далее приём в Школу обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969015

Владелец Титова Татьяна Петровна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024