

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

Настоящее положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками школы, происшедших во время образовательного процесса независимо от места и времени его проведения.

1.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, смерть учащихся (воспитанников) или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, в результате которых обучающимися были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкции, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.

1.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, указанные в пункте 2.3. положения, если события произошли:

- во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий) до момента передачи детей родителям (законным представителям);
- при проведении внеклассных, внешкольных и других мероприятий в учебные, выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под

непосредственным руководством сотрудника школы (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы.

- во время занятий по трудовому обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, летней трудовой практики, общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в школе или на принадлежащих ей участках (территориях).
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных школой в установленном порядке.
- во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.
- во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения занятий (мероприятий) и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком под руководством сотрудника школы;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом школы или правилами внутреннего распорядка.

1.4. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) при обстоятельствах, указанных в пп. 2.3., 2.4. настоящего положения, в том числе и при нарушении пострадавшими дисциплины, подлежат расследованию и учету.

2. Порядок действий сотрудников школы при несчастных случаях

2.1. О каждом несчастном случае с обучающимися (воспитанниками) пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает сотрудника школы, ответственного за осуществление образовательного процесса или мероприятия (далее по тексту - ответственный сотрудник).

2.2. Ответственный сотрудник при происшествии несчастного случая с учащимися обязан:

2.2.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение. В случае, если несчастный случай произошел в здании (на территории) школы вызвать медицинских работников школы на место происшествия или доставить пострадавшего в медицинский кабинет школы.

2.2.2. Немедленно проинформировать о происшедшем несчастном случае руководителя (заместителя руководителя) школы, а также сотрудника школы, отвечающего за охрану труда.

2.2.3. Принять необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц (в случае необходимости);

2.2.4. Сохранить до начала расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

3.3. В случае присутствия на месте происшествия медицинских работников школы, они обязаны:

3.3.1. Оказать пострадавшему первую медицинскую помощь;

3.3.2. Связаться с родителями/законными представителями пострадавшего с целью информирования и получения решения родителей/законных представителей о дальнейших действиях;

3.3.3. При необходимости (по согласованию с родителями/законными представителями), доставить или сопроводить пострадавшего в медицинское учреждение на автотранспорте школы или в машине скорой помощи;

3.3.4. В медицинском учреждении сообщить об особенностях здоровья пострадавшего;

3.4. О несчастном случае, происшедшем во время проведения выездных мероприятий (дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, в котором находится школа, ответственный сотрудник немедленно сообщает о несчастном случае органу управления образованием по месту происшествия.

3.4. В случае, если во время проведения выездных мероприятий (дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, в котором находится школа, произошел групповой несчастный случай с тяжелым исходом, тяжелый несчастный случай и несчастный случай со смертельным исходом, ответственный сотрудник обязан немедленно сообщить о происшествии:

3.4.1. В прокуратуру по месту нахождения школы или по месту происшествия несчастного случая;

3.4.2. В исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в ведении которого находится школа;

3.4.3. Руководству школы.

3.5. Директор школы (заместитель директора) обязан немедленно:

3.5.1. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- 3.5.2. Сообщить о происшествии родителям (законным представителям) пострадавшего;
- 3.5.3. Сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием;
- 3.5.4. Запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- 3.5.5. В случае, если расследование несчастного случая относится к компетенции школьной комиссии, директор школы (заместитель директора) должен приказом назначить комиссию в составе: представитель руководства школы, сотрудник, отвечающий за охрану труда, представитель педагогического коллектива.

.6. В случае, если произошел групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай и несчастный случай со смертельным исходом, руководитель (заместитель руководителя) школы в течение суток обязан сообщить о происшествии:

- 3.6.1. В прокуратуру по месту нахождения школы или по месту происшествия несчастного случая;
- 3.6.2. В исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в ведении которого находится школа;
- 3.6.3. Учредителям школы.

3.7. Сообщение передается по телефону или иным образом по схеме (Приложение №1).

3.8. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания помимо организаций, перечисленных в и.3.5. настоящего положения, необходимо сообщить в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

3.9. О несчастном случае, происшедшем в иной организации или на ином объекте сообщается в соответствующий территориальный орган государственного надзора, которому подконтрольны данная организация или объект.

3. Порядок расследования несчастных случаев

3.1. Расследование несчастных случаев с обучающимися в школе, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные по квалифицирующим признакам, установленным Минздравом России, к категории легких, проводится комиссией школы в течение **5 (пяти) дней с момента его происшествия**, а группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом **в течение 15 (пятнадцати) дней** соответствующей комиссией.

- 3.2. Срок расследования несчастного случая с учащимися в школе в случае необходимости может быть продлен с учетом изложенных председателем комиссии причин продления.
- 3.3. Несчастный случай с обучающимися в школе, о котором не было своевременно сообщено руководителю школы, а также в результате которого, потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется соответствующей комиссией по заявлению пострадавшего (его законного представителя) **в течение месяца со дня поступления этого заявления.** Срок подачи заявлений не ограничивается.
- 3.4. Комиссия школы по расследованию несчастного случая с обучающимися (воспитанниками), кроме группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом обязана:
- 3.4.1. Выявить и опросить очевидцев, составив протокол опроса (Приложение №2);
 - 3.4.2. Получить объяснения от ответственных сотрудников школы, а также от сотрудников школы, присутствовавших при несчастном случае;
 - 3.4.3. Если это возможно, получить объяснение от пострадавшего обучающегося (воспитанника) или очевидца несчастного случая (объяснения оформляются в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписываются опрашиваемыми);
 - 3.4.4. Составить акт о несчастном случае в двух экземплярах (Приложение 3);
 - 3.4.5. Предоставить все материалы расследования (объяснительные, акты и протоколы) директору школы.
- 3.5. По окончании расследования директор (заместитель директора) школы получает от школьной комиссии результаты расследования для принятия административных решений.
- 3.6. Комиссия школы обязана довести до сведения директора школы предложения о возможных мерах ответственности виновных лиц.
- 3.7. Акт подписывается председателем и членами комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем школы и заверяется печатью школы. Один экземпляр акта о несчастном случае выдается пострадавшему (родителям/законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в школе.
- 3.8. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил ответственному сотруднику или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован **в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления**

пострадавшим (родителями/законными представителями).

3.9. Несчастный случай, происшедший во время проведения выездных мероприятий (походы, экскурсии, экспедиции или другие мероприятия вне территории района (города), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. В состав комиссии включается уполномоченный представитель школы. При невозможности прибыть на место происшествия представителя школы, с учащимся (воспитанником) которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения школы.

3.10. Несчастный случай, происшедший на предприятии (организации) с учащимся (воспитанником) школы, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном организацией для этих целей, расследуется органом управления образованием совместно с представителем предприятия (организации) и учитывается органом управления образованием.

3.11. При расследовании групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом расследование (специальное) проводится комиссией, которая создается органом местного самоуправления или (в более тяжелых случаях) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.12. Состав такой комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления или исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В состав комиссии входят директор (заместитель директора), а также сотрудник школы, отвечающий за охрану труда.

3.13. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.14. Материалы расследования должны включать:

3.14.1. Акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

3.14.2. Планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

3.14.3. Протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других

причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

3.14.4. Выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

3.14.5. Медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

3.14.6. Заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

3.14.7. Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.15. При расследовании администрация школы должна предоставить комиссии:

3.15.1. Письменные объяснения должностных лиц, ответственных за осуществление образовательного процесса или проводимого мероприятия;

3.15.2. Документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

3.15.3. Журнал регистрации инструктажей и предписания государственных инспекторов труда в субъекте РФ и представителей органов государственного надзора о ранее допущенных нарушениях по охране труда;

3.15.4. Журнал учета проведенных с учащимися (воспитанниками) мероприятий по предупреждению детского травматизма;

3.15.5. Другие материалы по запросу комиссии.

3.16. По требованию комиссии администрация школы обязана:

3.16.1. Пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

3.16.2. Выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

3.16.3. Произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

3.16.4. Предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

3.16.5. Обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.16.6. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает школа.

3.17. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образованием.

3.18. Директор школы обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4.19.0 выполнении предложенных комиссией мероприятий руководство школы письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

4.20. Руководство школы обязано утвердить (заверив печатью и подписью) полученные от вышестоящих организаций акты о несчастных случаях, обеспечить их хранение и его выдачу пострадавшему лицу (его родителям или законным представителям) **не позднее трех дней с момента окончания расследования.**

4.21. Акты о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) регистрируются школой в журнале регистрации несчастных случаев (Приложение №4) и хранятся вместе с материалами расследования в архиве школы, где обучались пострадавшие, **в течение 45 лет.**

4.22. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

4.23. В случае, когда родители (законные представители или иное доверенное лицо) пострадавшего не участвуют в расследовании, руководитель (заместитель руководителя) школы либо председатель комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя или иного доверенного лица) ознакомить его с материалами расследования.

4.24. Расследования несчастного случая с обучающимися, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится комиссией, созданной в зависимости от вида несчастного случая с обязательным использованием материалов расследования,

проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.25. Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

4. Оформление документации при расследовании несчастных случаев

4.1. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у учащегося (воспитанника) потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение №3). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н- 2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев (Приложение №4).

4.2. Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям/законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

4.3. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководство школы.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

4.5. В случае несогласия пострадавшего (его родителей/законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием **в срок не более 7 (семи) дней с момента подачи письменного заявления.** Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

4.6. Руководство школы имеет право сделать запрос на выдачу медицинского заключения о характере повреждения в медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся (воспитанник), пострадавший при несчастном случае.

4.7. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель школы направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение №5).

4.8. При оформлении документов по поводу несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил ответственному сотруднику или последствия от

которого проявились не сразу, вопрос о составлении акта по форме Н- 2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы.

4.9. В случае проведения расследования несчастного случая с учащимся (воспитанником) школы комиссией, образованной вне школы, в школу направляется один экземпляр акта, составленного по форме Н-1.

4.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в школе несет руководство школы.

4.11. Сотрудник школы, ответственный за осуществление образовательного процесса или мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся (воспитанников).

5. Сведения о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками)

5.1. Администрация школы направляет сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) за истекший год с пояснительной запиской в орган исполнительной власти, осуществляющей управление в сфере образования.

5.2. Руководство школы обязано обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в педагогическом коллективе и среди учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.3. Органы прокуратуры информируют руководство школы о прохождении дел и принятых мерах при расследовании групповых несчастных случаев с тяжелым исходом, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

5.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются администрацией школы в вышестоящий орган управления образованием.

Приложение №

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование исполнительного органа государственной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится организация.
2. Дата, время, место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при котором произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. ____ Мин.

Опрос окончен в _____ час. ____ Мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая,
созданной приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

(фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа
исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица
организации) (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) месторождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- 5) телефон _____
- 6) место работы или учебы _____
- 7) профессия, должность _____
- 8) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе: _____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических
средств: (каких именно.

кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____, могу показать следующее:

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего) (излагаются показания опрашиваемого, а также
поставленные перед ним вопросы и ответы на них) (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

заявления _____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)
_____ Содержание заявлений:
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата) (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовав. в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу : _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор

/Л. А. Машина/

Направляется по одному экземпляру:

1. Пострадавшему (его родителям или законным представителям).
2. В архив организации, осуществляющей образовательную деятельность

« _____ » _____ 2014 года

АКТ № _____

о несчастном случае с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Дата и время происшествия несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай

(наименование и адрес образовательной организации)
(адрес и наименование органа местного самоуправления
или органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

3. Место происшествия несчастного случая

4. Комиссия, проводившая расследование

(ФИО, должность и место работы членов комиссии)

5. Сведения о пострадавшем

Фамилия, имя, отчество пострадавшего

Пол _____

Возраст (год, месяц, день рождения) _____

Класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____

6. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

7. Сведения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда лицом, ответственным за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия (проведено количество часов, число, месяц, год)

8. Инструктаж на рабочем месте лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, проведен

(число, месяц, год)

9. Инструктаж пострадавшего по охране труда и мерам безопасности проведен

(число, месяц, год)

10. Описание обстоятельств несчастного случая

11. Вид происшествия _____

12. Причины несчастного случая _____

Технические характеристики оборудования, использование которых привело к несчастному случаю

13. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического состояния

(да, нет, указать степень опьянения)

14. Медицинское заключение о повреждении здоровья

Диагноз по справке из медицинской организации

15. Фамилия, имя, отчество и должность лица, допустившего невыполнение требований охраны труда и учебы (номера, пунктов, статей и наименование нормативных актов)

16. Очевидцы несчастного случая

(ФИО, адрес постоянного места жительства)

17. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

| №№ | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|----|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

18. Последствия несчастного случая

| | | |
|---|---|--|
| Диагноз по справке из лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения организации, осуществляющей образовательную деятельность) с по 2001г | Число дней непосещения организации, осуществляющей образовательную деятельность (в рабочих днях) |
| | | |

19. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,11, III группы, умер)

Акт составлен в _ часов ____ числа ____ месяца ____ года.

Руководитель образовательной организации, осуществляющей образовательную
деятельность

Директор /

(должность) (подпись) Ф.И.О.

« » _____

МП

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим,

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся (воспитываемым)

(класс, группа)

по Акту формы Н-2* № « ____ » _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|---|---|--|
| | | |
| | | |

Директор /

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

<*> В соответствующих случаях в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Виды происшествий, приведшего к несчастному случаю

| № п/п | Виды |
|-------|---|
| 1 | Дорожно-транспортное происшествие, в том числе: |
| 1.1. | В пути на работу или с работы на транспорте организации. |
| 1.2. | На общественном транспорте. |
| 1.3. | На личном транспорте |
| 2. | Падение пострадавшего с высоты. |
| 3. | Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и т.д. |
| 4. | Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей. |
| 5. | Поражение электрическим током |
| 6. | Воздействие экстремальных температур |
| 7. | Воздействие вредных веществ |
| 8. | Воздействие ионизирующих излучений |
| 9. | Физические перегрузки |
| 10. | Нервно-психологические нагрузки |
| 11. | Повреждения в результате контакта с животными, насекомыми и пресмыкающимися |
| 12. | Утопление. |
| 13. | Убийство |
| 14. | Повреждения при стихийных бедствиях |
| 15. | Виды происшествий, кроме перечисленных, характерные для отрасли (указать). |
| 16. | Прочие. |

Причины несчастного случая

| № п/п | Перечень |
|-------|--|
| 1 | Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования |
| ~2 | Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования |
| 3 | Несовершенство технологического процесса |
| 4 | Нарушение технологического процесса |
| 5 | Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств |
| 6 | Нарушение правил дорожного движения |
| 7 | Неудовлетворительная организация производства работ |
| 8 | Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест |
| 9 | Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории |
| 10 | Недостатки в обучении безопасным приемам труда |
| 11 | Неприменение средств индивидуальной защиты, в том числе |
| 11.1. | Из-за необеспеченности ими работодателем |
| 12 | Неприменение средств коллективной защиты, в том числе: |
| 12.1 | От воздействия механических факторов |
| 12.2 | От поражения электрическим током |
| 12.3 | От воздействия химических и биологических факторов |
| 12.4 | От экстремальных температур |
| 12.5 | От повышенных уровней излучений (ионизирующего, инфракрасного, электромагнитного, лазерного и т.д.). |
| 13 | Нарушение трудовой и производственной дисциплины |
| 14 | Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного опьянения |
| 15 | Нахождение пострадавшего в состоянии наркотического опьянения |
| 16 | Прочие |

Регламент действий сотрудников школы при несчастном случае

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Примечание |
|-------|---|---|---|
| 1 | Сообщение о несчастном случае | Сотрудник школы, ответственный за осуществление образовательного процесса или мероприятия (далее ответственный сотрудник) или очевидец происшествия | Сообщает пострадавший или очевидец |
| 2. | Организация первой помощи | Ответственный сотрудник или медицинский работник | После обращения должностного лица (педагогического работника), ответственного за осуществление образовательного процесса или мероприятия; очевидца |
| 3. | Информирование о происшедшем несчастном случае руководителя (заместителя руководителя) | Ответственный сотрудник или очевидец происшествия | Руководитель определяет состав комиссии и назначает председателя комиссии. Издание приказа. |
| 4. | Информирование родителей (законных представителей) пострадавшего | Руководство школы (представитель) Медицинский работник (фиксирует в журнале время оказания помощи, вид оказанной помощи, время информирования родителей (законных представителей), решение родителей (законных представителей) | Согласование с родителями / законными представителями дальнейших действий: - нахождение пострадавшего в медицинском кабинете; - другое. Вызов скорой помощи осуществляется при необходимости без согласования. |
| 5. | Принятие мер по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Сохранение обстановки места происшествия, если это не вызывает угрозу окружающим. | Руководитель (заместитель директора) или ответственный сотрудник | Выполнение действий при чрезвычайных ситуациях. Организация фотосъемки, составление схем (при необходимости) |
| 6. | Опрос пострадавшего, очевидцев. Объяснение в письменной форме должностного лица (педагогического работника), ответственного за осуществление образовательного процесса или мероприятия | Председатель комиссии, члены комиссии | Написание объяснительной записки, заполнение протоколов опроса пострадавшего и очевидцев. |
| 7. | Составление акта в двух экземплярах | Председатель комиссии, члены комиссии | Акт подписывается председателем и членами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем школы и заверяется печатью школы |
| 8 | Заполнение журнала учета несчастных случаев | Председатель комиссии, члены комиссии | Журнал находится у секретаря школы |
| 9 | Анализ несчастных случаев за истекший год | Руководитель (заместитель руководителя) | На педагогическом совете |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969015

Владелец Титова Татьяна Петровна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024