

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новокурская основная общеобразовательная школа»

Принято Советом Учреждения Утверждено приказом по школе Протокол № 1 от 02.10.2023 г

Положение о родительском контроле организации и качества питания  
обучающихся  
МБОУ «Новокурская ООШ».

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ,

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации («Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г)

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, (далее Комиссия) создается в МБОУ «Новокурская ООШ» (далее — Учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом Учреждения. Состав комиссии утверждается Приказом директора на каждый учебный год. В состав комиссии входят представители родительской общественности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3. Основные направления деятельности комиссии. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой; - за соблюдением графика приема пищи.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Учреждения.

3.4. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся в школьной столовой.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### 4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;

о Члены комиссии.

#### 5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. 5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе администрацию Учреждения и Родительские комитеты классов.

#### 6. Функциональные обязанности комиссии.

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся и работников пищеблока.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.4. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения.

6.5. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку. .