

- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

- председателя (как правило, директор Учреждения), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

- Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и Советом Учреждения.

7 . Оформление решений Педагогического совета.

- Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- В книге протоколов фиксируется:
 - S* дата проведения заседания;
 - S* количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - S* Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - S* повестка дня;
 - S* ход обсуждения вопросов;
 - S* предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - S* решения педагогического совета.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью учреждения.
- Книга протоколов педагогического совета хранится в 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923355

Владелец Титова Татьяна Петровна

Действителен с 05.02.2024 по 04.02.2025