



Правила приема граждан в МБОУ «Новокурская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в МБОУ «Новокурская ООШ» (далее - Учреждение) регламентируют правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение, его филиал всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплены Учреждение, его Филиал.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Администрации Бейского района Республики Хакасия от 27.11.2012 г № 880 «Положение о порядке предоставления муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение муниципального образования Бейский район»
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ((с последующими изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

Уставом МБОУ «Новокурская ООШ».

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. В Учреждении получение образования по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе предшкольной подготовки, в которую принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при

наличии свободных мест в соответствии с Порядком приёма на обучение по реализуемым образовательным программам дошкольного образования на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ. по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление может быть подано в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При приеме в Учреждение родители(законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания; Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 3)

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленными родителями (законными представителями), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается 2 экземпляра расписки в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.9. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1. Получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в Учреждении и его филиале МБОУ «Новокурская ООШ».

3.2. Получение начального общего образования в Учреждении и Филиале начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учреждение и Филиал вправе принять ребенка в более раннем или более позднем возрасте на обучение по образовательным программам начального общего образования с разрешения Управления образования администрации муниципального образования Бейский район в каждом отдельном случае.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при

наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта:

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. Приём в Учреждение и Филиал осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. В заявлении (Приложение 4) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждения возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 5).

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

3.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.15. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.18. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Учреждение, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается 2й экземпляр расписки в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

3.24. Приказ о зачислении детей в Учреждение издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих правил.

3.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

от

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
(регистрация по паспорту)

паспортные данные: серия _____ №
выдан (кем) _____

(дата выдачи)

Телефон, e-mail _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

«__» _____ 20__ года рождения,

проживающего по адресу: _____,

место регистрации: _____

в группу дошкольной подготовки с «__» _____ 20__ г.

по общеобразовательной /адаптированной программе дошкольного образования

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Новокурская ООШ», с основной образовательной программой дошкольного образования, с Правилами приема граждан в МБОУ «Новокурская ООШ», с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Новокурская ООШ», с положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Новокурская ООШ» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Постановлением Муниципального образования Бейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района от 25.04.2014 года №364.

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО родителя

Сведения о втором родителе:

Отец (мать) ребенка:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _

Адрес места жительства _____

Регистрационный №

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием льготным одноразовым, время приема в 9-20 часов

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме,

предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающегося в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " _____

г. 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Новокурская
основная общеобразовательная
школа

РХ Бейский район д.Новокурс
улица Молодежная 1 Директор
школы Титова Т.П.

Заказчик:

(фамилия, имя,

отчество) (паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

« »

20 г.

« _ » _____ 20 __ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

(Ф.И.О законного представителя ребенка)

(проживающего по адресу)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (Ф.И.О),

проживающий по адресу _____

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребенка) _____

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹ и в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Новокурская ООШ» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
_____ (Ф.И.О ребёнка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес
проживания ребенка;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечение организации учебного процесса для
ребенка; ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Новокурская ООШ» следующих действий в отношении
персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование
(только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к
персональным данным ребенка), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных
ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица,
привлекаемые МБОУ «Новокурская ООШ» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы
местного самоуправления.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их
обработку автоматизированным способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом,
включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого
письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
в МБОУ «Новокурская ООШ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого
являюсь.

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Новокурская
ООШ» Титовой Татьяне Петровне

от

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____
(регистрация по паспорту)

Телефон, e-mail

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____ « » _____ 20 года рождения,

проживающего по адресу: _____

место регистрации: _____

в « ____ » класс

наличие права внеочередного, первоочередного приема

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной
программе _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Новокурская ООШ», с общеобразовательными
программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Новокурская ООШ», и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО родителя

Сведения о втором родителе:

Отец (мать) ребенка:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства _____

Регистрационный №

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося школы**

Я, _____

паспорт

(ФИО родителя полностью)

(серия, номер)

выдан _____
(дата _____ выдачи)

(кем выдан)

являюсь родителем _____

(ФИО ребенка)

_____ г.р. (далее Обучающийся), в соответствии с Федеральным
(число, месяц, год рождения)

законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку данных моего ребенка в МБОУ «Новокурская ООШ» (далее - Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о страховом медицинском полисе;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об успеваемости ребенка по учебным предметам.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающимся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями Школы и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности. Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;

Я согласна(ен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в АИС Барс WEB Электронная школа (электронный журнал, электронный дневник).

Настоящее согласие дано мной _____ 20 ____ г. и действует до окончания обучения моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923355

Владелец Титова Татьяна Петровна Действителен с 05.02.2024 по

04.02.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923355

Владелец Титова Татьяна Петровна

Действителен с 05.02.2024 по 04.02.2025