

И.о. директора МБОУ «Новокурская ООШ» Е.К. Горева

«Утверждено»

Приказ № 105 от 20.09.2024



Положение о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Новокурская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новокурская ООШ» (далее – Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240,
- Уставом МБОУ «Новокурская ООШ» .

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

К категории лиц, имеющих право преимущественного приёма на обучение относятся ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта ;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.1. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.2. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия достоверности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы о на официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающую установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.1., 3.2. , а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается 2й экземпляр расписки в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

3.8. Приказ о зачислении детей в Школу издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов .

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
(регистрация по паспорту)

паспортные данные: серия _____ №
выдан (кем) _____

(дата выдачи)

Телефон, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка «__» _____ 20__ года рождения,

проживающего по адресу: _____,

место регистрации: _____

в группу дошкольной подготовки с «__» _____ 20__ г.

по общеобразовательной /адаптированной программе дошкольного образования

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Новокурская ООШ», с основной образовательной программой дошкольного образования, с Правилами приема граждан в МБОУ «Новокурская ООШ», с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Новокурская ООШ», с положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Новокурская ООШ» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Постановлением Муниципального образования Бейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района от 25.04.2014 года №364.

«__» _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО родителя

Сведения о втором родителе:

Отец (мать) ребенка:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства _____

Регистрационный № _____

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием _____ льготным одноразовым, время приема в 9-20 часов _____

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ (срок)

о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающегося в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " _____

г. 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

Исполнитель :
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Новокурская
основная общеобразовательная
школа
РХ Бейский район д.Новокурс
улица Молодежная 1 Директор
школы Титова Т.П.

Заказчик:

(фамилия, имя,

отчество) (паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

« »

20 г.

« » _____ 20 __ г.
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

(Ф.И.О законного представителя ребенка)

(проживающего по адресу)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (Ф.И.О),

проживающий по адресу _____

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребенка) _____
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹ и в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Новокурская ООШ» персональных данных моего несовершеннолетнего
ребенка _____ (Ф.И.О ребёнка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес
проживания ребенка;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечение организации учебного процесса для
ребенка; ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Новокурская ООШ» следующих действий в
отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего
доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных
ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица,
привлекаемые МБОУ «Новокурская ООШ» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы
местного самоуправления.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их
обработку автоматизированным способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным
способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего
особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных в МБОУ «Новокурская ООШ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в
любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого
являюсь.

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Новокурская
ООШ» Титовой Татьяне Петровне

от

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____
(регистрация по паспорту)

Телефон, e-mail

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____ « » _____ 20 года рождения,

проживающего по адресу: _____

место регистрации: _____

в « ____ » класс

наличие права внеочередного, первоочередного приема

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной
программе _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности, Уставом МБОУ «Новокурская ООШ», с общеобразовательными
программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Новокурская ООШ», и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО родителя

Сведения о втором родителе:

Отец (мать) ребенка:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства _____

Регистрационный №

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося школы**

Я, _____

паспорт

(ФИО родителя полностью)

(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

являюсь родителем _____

(ФИО ребенка)

_____ г.р. (далее Обучающийся), в соответствии с Федеральным
(число, месяц, год рождения)

законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку данных моего ребенка в МБОУ «Новокурская ООШ» (далее - Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о страховом медицинском полисе;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об успеваемости ребенка по учебным предметам.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающимся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями Школы и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности. Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;

Я согласна(ен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в АИС Барс WEB Электронная школа (электронный журнал, электронный дневник).

Настоящее согласие дано мной _____ 20____ г. и действует до окончания обучения моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923355

Владелец Титова Татьяна Петровна Действителен с 05.02.2024 по

04.02.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923355

Владелец Титова Татьяна Петровна

Действителен с 05.02.2024 по 04.02.2025